

Registratúrny plán

Registratúrna značka - RZ	Názov vecnej skupiny	Znak hodnoty Lehota uloženia ZH - LU
	V - Všeobecná agenda	
VA	Analýzy a rozbor	
VA1	Vlastné - ročné a dlhodobé	A-5
VA2	Vlastné - krátkodobé	5
VA3	Riadených organizácií	5
VB	Projekty a programy školskej jedálne	A-10
VC	Koncepcia rozvoja školskej jedálne	A-10
VD	Delimitačné protokoly	A-10
VE	Evidencie	5
VF	Bežná korešpondencia	3
VG	Sprístupnenie informácií v súlade so zákonom o slobodnom prístupe k informáciám	
VG1	Poskytnutie informácie	5
VG2	Rozhodnutie	5
VH	Komisie	5
VI	Metodická a koordinačná činnosť	5
VK	Kontroly	10
VL	Sťažnosti, podnety, oznámenia	10
VM	Indexy a registre	A-10
VN	Registratúrny denník a Protokol registratúrnych záznamov	A-10
VO	Dokumentácia k vyradovaciemu konaniu (odovzdávacie zoznamy)	A-10
VP	Preberacie zoznamy (spisy do registratúrneho strediska)	1
VR	Výpožičné listky	1
VS	Súdne spory, dokumenty zmierovacieho konania, rozsudky	10
VV	Štatistika	
VV1	Ročná a dlhodobá	A-5
VV2	Krátkodobá	5

A - Agenda riadenia

AA	Zriaďovacia listina (zmeny a dodatky, pridelenie IČO, DIČ)	A-10
AB	Štatút	A-10
AC	Vnútorne riadiace akty (príkazy, pokyny, smernice, usmernenia, pracovný poriadok, organizačný poriadok, registratúrny poriadok ...)	A-5
AD	Rada školskej jedálne	A-10
AE	Porady a rokovania	
AE1	Operatívne porady riaditeľa	5
AF	Dohody o spolupráci s inými orgánmi a organizáciami	10
AG	Významnenania, ocenenia, diplomy a uznanie udelené školskej jedálni	A-5
AH	Kolektívna zmluva	A-5

C - BOZP a OPP, Civilná obrana

CA	Úrazy	
CA1	Lahké	5
CA2	Ťažké	A-5

CA3	Doklady o prac. úrazovosti z hľadiska náhrad škôd spôsobených na zdraví	5
CA4	Štatistické výkazy o úrazovosti žiakov	5
CA5	Záznamy o úrazoch a ich prešetrení, záznamy z prešetrenia ťažkých a smrteľných úrazov	5
CB	Dokumentácia školení, preškolení z oblasti OPP a BOZP	5
CD	Protokoly o vykonaní dozoru, evidované karty ochranných pomôcok, kniha inštrukcií o BOZP	5
CE	Dokumentácia BOZP	5
CO	Civilná obrana	5

E - Publikačná činnosť

LB	Časopisy vydané školou alebo školským zariadením	A-5
----	--	-----

G - Ekonomická agenda

GA	Rozpočet	
GA1	Vlastný	A-10
GA2	Správy o čerpaní	5
GA3	Zmeny, rozpočtové opatrenia	5
GA4	Záverečný účet	A-10
GB	Finančná kontrola	10
GU	Účtovníctvo	
GU1	Výkazy (hlavná kniha, súvaha, výkaz ziskov a strát)	A-10
GU2	Účtovné doklady (faktúry, platobné poukazy, bankové doklady, pokladničné doklady)	10
GU3	Mzdy	
GU31	Podklady pre zostavenie miezd	5
GU32	Výplatné listiny	10
GU4	Prihlásenia (odhlásenia) do zdravotnej a sociálnej poisťovne	10
GU5	Daňové výkazy	10
GU6	Ostatné výkazy (DDP, DDS, a pod.)	10
GZ	Zmluvy	
GZ1	Kúpne, o výpožičke, nájomné, zámenné, o stravovaní, o dielo, o dotáciách, o sponzorstve, darovacie a iné	10
GZ2	O prevode správy majetku štátu	A-10

L - Hospodárska agenda

LA	Verejně obstarávanie	5
LB	Budovy (vlastné)	
LB1	Stavebná a projektová dokumentácia (po zrušení školy alebo školského zariadenia)	A
LB2	Opravy a údržba	5
LB3	Investičná výstavba	20
LB4	Register investícií	5
LD	Delimitácie budov, priestorov a miestností, výpočtovej techniky	
LD1	Základná evidencia	A-10
LD2	Pomočná evidencia	5
LE	Prihlášky, odhlášky – elektrická energia, plyn, komunálny odpad, voda	5
LF	Hospodársko-finančné veci	
LF1	Pohľadávky, fakturovanie	10
LF5	Telefón, fax, TV, rozhlas, noviny, časopisy	5
LF6	Poštovné	5
LF7	Kancelárska a iná technika	5

Školská jedáleň, Kežmarská 28, 040 11 KOŠICE

LF10	Evidencia skladových zásob	5
LF11	Sklad - príjem, výdaj	5
L1	Inventarizácia	
L.11	Základná evidencia budov a pozemkov	A-10
L.12	Základná evidencia inventárneho zariadenia	5
L.13	Pomocná evidencia – miestne zoznamy inventárnych predmetov	5
L.14	Majetku a skladových zásob	A-10
L.15	Inventárne karty hmotného majetku	5
L.17	Znalecké posudky	5
L.18	Vyradenie majetku	5
L.19	Likvidácia majetku	5
L.K	Koncesné obstarávanie	
L.K1	Vyhlasenie verejného výberového konania	5
L.K2	Priame zadanie	5
L.K3	Udelenie a odňatie koncesie	5
L.K5	Previerky	5
LP	Poistenie	
L.P1	Zmluvy	5
L.P2	Likvidácia škody	5

P - Personálna agenda

PA	Osobný spis zamestnanca - platový dekrét, menovací dekrét, ...	70 (od nar.)
PB	Rozbory klasifikačnej štruktúry a stavu zamestnancov	A-10
PD	Dovolenky	3
PE	Dochádzka, evidencia pracovného času	3
PF	Žiadosti o prijatie do zamestnania a ich odpovede	5
PG	Dokumentácia k výberovému konaniu	5
PH	Mzdové listy	20
PI	Starostlivosť o zamestnanca (životné jubileá, rekreácie, ...)	5
PJ	Dohody o vykonaní práce, o brigádnickej činnosti - od r. 2013 súčasť osobného spisu	70 (od nar.)
PK	Ďalšie vzdelávanie zamestnancov (plán, záznamy)	5
PI	Hmotná núdza	10

T – Školské stravovanie

TA	Dokumentácia k stravným lístkom (normovací hárok, výkaz stravovaných osôb)	5
TB	Mesačný výkaz v spotrebe potravín	5
TC	Žiadanky na tovar	5
TD	Výdajky	5
TE	Jedálny lístok	5
TF	Evidencie	5

Y - Informatika

YP	Programové vybavenie – inštalácia, licencie, údržba	5
YS	Školenia a semináre	5
YT	Technické vybavenie školskej jedálne doklady, zmluvy, reklamácie	5

Z - Žiacke veci