RÁMCOVÁ ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽBY PRI ZBERE A ODVOZE ODPADU

č. rámcovej Zmluvy: **SZ2023/KE1003** uzatvoril: Ing. Zuzana Mošťáková
uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov
(ďalej v texte len „Zmluva") medzi zmluvnými stranami:

Odberateľ odpadu:	**ESPIK Group s.r.o.**	
So sídlom:	Orlov 133, 065 43Orlov	
IČO:	46 754768	
IČDPH:	SK2023566666 (platba sa vykonáva podľa formátu IBAN na vystavenej faktúre)	
Bankové spojenie:	Československá obchodná banka,a.s.	SK40 7500 0000 0040 22144484
	Slovenská sporiteľňa, a.s.	SK32 0900 0000 0051 45665612
	Prima banka Slovensko, a.s.	SK90 5600 0000 0086 73469002
	Fio banka, a.s.	SK64 8330 0000 0026 01520414
Právna forma:	spoločnosť s ručením obmedzeným zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Prešov, oddiel Sro, vložka č.26349/P	
Kontakt:	Zákaznícka linka: +421 950 401 401, info@espik.sk	

(ďalej len "**Odberateľ**")

a

Držiteľ odpadu:	Školská jedáleň, Kežmarská 28, Košice	
So sídlom:	Kežmarská 28, Košice 040 11	
IČO:	35542756	
IČ DPH/DIČ:	2021636628	
Názov prevádzky:	Školská jedáleň, Kežmarská 28, Košice	
Adresa prevádzky:	Kežmarská 28, Košice 040 11	
Otváracie hodiny:	7:00 – 14:00	
Kontakt na prevádzku:	055 642 34 92	
Zodpovedná osoba:	Svetlana Miková – riaditeľka jedálne	
Kontakt na zodpovednú osobu:	055 642 34 92	
E-mail:	kuchynka28@centrum.sk	

(ďalej len "**Držiteľ**")

Preambula

Držiteľ ako prevádzkovateľ stravovacieho zariadenia, je povinný zlikvidovať odpad, resp. s ním naložiť v súlade so zákonom č. 79/2015 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov a v súlade s vykonávacími predpismi k predmetnému zákonu sa zmluvné strany dohodli na uzatvorení tejto Zmluvy a jej „VOP", ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.
Zmluvné strany majú záujem o nadviazanie dlhodobého obchodného vzťahu. Za týmto účelom uzatvárajú Zmluvu. Na základe tejto Zmluvy je Držiteľ oprávnený uzatvárať za podmienok tejto Zmluvy vyrokovaných s Odberateľom jednotlivé Zmluvy v súvislosti s výkonmi a dodávkami („individuálne zmluvy") s Odberateľom.
Z uzatvorenia Zmluvy alebo z viacnásobného uzatvorenia individuálnej Zmluvy a z iných opatrení vyplýva pre Držiteľa možnosť zadať objednávky Odberateľovi.

I.
Predmet Zmluvy

1. Držiteľ sa zaväzuje, že bude Odberateľovi odovzdávať výlučne odpady uvedené v článku II. bod 1 tejto Zmluvy a Odberateľ sa zaväzuje tieto odpady zlikvidovať, resp. naložiť s nimi v súlade s platnou legislatívou.
2. Držiteľ sa zaväzuje, že za prevzatie a odvoz odpadu podľa tejto Zmluvy a jeho následnú likvidáciu, resp. použitie v súlade s platnou legislatívou, zaplatí Odberateľovi cenu dohodnutú podľa článku II. bod 1 tejto Zmluvy a dodrží ostatné ustanovenia Zmluvy.

II.
Odpady, množstvo a cena

Držiteľ sa zaväzuje odovzdávať Odberateľovi nasledovné druhy odpadov, v nasledovných množstvách a za nasledovné ceny, kde Odberateľ a Držiteľ sa zaväzujú k nižšie vypísaným častiam tejto Zmluvy:

A) 20 01 25 - Použité rastlinné jedlé oleje a tuky z prevádzky Držiteľa

☐ Odberateľ sa zaväzuje platiť Držiteľovi ..... EUR bez DPH za 1 kg odobratého použitého oleja a tuku na základe faktúry vystavenej Držiteľom. Podkladom k vystaveniu bude Odberateľom potvrdený dodací/zberný list, resp. záznam o odbere odpaduv elektronickej podobe. Pristupný aj na: www.evidenciaodpadov.sk
Lehota splatnosti faktúry za mesačnú fakturáciu oleja je 30 dní. V prípade fakturácie za časové obdobie dlhšie ako jeden mesiac je splatnosť 45 dní odo dňa doručenia faktúry druhej zmluvnej strane. **Ak Držiteľ nevystaví faktúru do 15 dní odo dňa platnosti ukončenia Zmluvy, zbavuje sa nároku na úhradu nevyfakturovaného druhu odpadu.**

☒ Odberateľ kompenzuje Držiteľovi za odobraté oleje a tuky tzv. ***"Bodový systém"***, kde každý 1 kg odpadu má hodnotu 1 bod. Pri nazbieraní dostatočného počtu bodov je možnosť čerpania produktov z produktového katalógu. Produktový katalóg je k nahliadnutiu na stránke www.espik.sk. Bližšie informácie o bodovom systéme sú na stránke www.prepalenyolej.sk. **Platnosť bodov je 3 roky.** Po uplynutí tejto doby strácajú body platnosť a nie je možné ich uplatniť. Body sa automaticky uplatňujú od najstarších odo dňa podpisu Zmluvy. Čerpanie bodov je potrebné využiť do dátumu výpovede zo Zmluvy. **Dňom výpovede Zmluvy zaniká nárok na čerpanie bodov z produktového katalógu.**

Počet ks a objem zapožičaných zberných nádob: 1x50L

Dojednaný vývoz prepáleného oleja v intervale: 1x ročne

Držiteľ berie na vedomie, že **v dôsledku usadených nečistôt** a látok nevhodných na ďalšie spracovanie (napr. strúhanka), ktoré sa nachádzajú v odobratom použitom oleji a tukoch, **Odberateľ automaticky odpočítava 10 % z hmotnosti oleja.**

☐ **Odberateľ nebude vykonávať odber použitého oleja a tuku pričom Držiteľ prehlasuje:**
že túto povinnosť má zabezpečenú podľa zákona o odpadoch / že na jeho prevádzke neprodukuje tento druh odpadu
(nehodiace sa prečiarknuť)

Platnosť zberu odpadu od: 1.3.2023

B) 20 01 08 – VŽP, materiál kategórie 3 „ kuchynský odpad" z prevádzky Držiteľa

Držiteľ rešpektuje metodický pokyn MŽP a RR SR, že frekvencia vývozu je daná minimálne jedenkrát týždenne, v závislosti od teploty prostredia (nariadenie komisie č.142/2011 a nariadenie Európskeho parlamentu a Rady č.1069/2009).

Držiteľ sa zaväzuje platiť Odberateľovi nasledovne:

☐ **Balík 1** Vývoz odpadu v intervale 12x mesačne: 88,00 EUR bez DPH mesačne
zahrnuté: 1 ks30 L / 60 L nádoby na odber, každý prevzatý sud navyše v deň odberu je spoplatnený sumou 7,00 EUR

☐ **Balík 2** Vývoz odpadu v intervale 8x mesačne: 64,00 EUR bez DPH mesačne
zahrnuté: 1 ks 30 L / 60 L nádoby na odber, každý prevzatý sud navyše v deň odberu je spoplatnený sumou 7,50 EUR

☐ **Balík 3** Vývoz odpadu v intervale 4x mesačne: 38,00 EUR bez DPH mesačne
zahrnuté: 1 ks 30 L / 60 L nádoby na odber, každý prevzatý sud navyše v deň odberu je spoplatnený sumou 8,00 EUR

☒ **Balík 4** Vývoz odpadu v intervale 4x mesačne 47,20 EUR bez DPH mesačne
Zahrnuté 2x60L nádoby na odber, každý prevzatý sud navyše v deň odberu je spoplatnený sumou 5,90 EUR

Mimoriadny vývoz mimo určeného dňa odberu sa uskutoční na základe elektronickej objednávky minimálne 48 hod. pred realizáciou. Cenník mimoriadneho vývozu je určený na základe individuálnej cenovej ponuky.

☐ **Odberateľ nebude vykonávať odber kuchynského odpadu pričom Držiteľ prehlasuje:**
že túto povinnosť má zabezpečenú podľa zákona o odpadoch / že na jeho prevádzke neprodukuje takýto odpad
(nehodiace sa prečiarknuť)

Počet ks a objem zapožičaných zberných nádob: 2x60L

Platnosť zberu odpadu od: 1.3.2023

mácie k balíkom:

Držiteľ berie na vedomie, že v jednom kalendárnom mesiaci sa môže uskutočniť aj viac odberov, a to v závislosti od počtu pracovných dní v kalendárnom mesiaci. V tomto prípade je cena za vývoz odpadu počítaná a vyúčtovaná ako ďalší vývoz pričom v danom prípade sa daný vývoz neúčtuje ako mimoriadny vývoz.

Platnosť zberu znamená pre Držiteľa deň, od kedy sa mu začína realizovať zber. Ak Držiteľ potrebuje zabezpečiť dovoz nádob v skrátenom čase, môže mu byť účtovaný poplatok za mimoriadne dovezenie nádob v rámci individuálnej cenovej ponuky alebo podľa zmluvného balíka.
Odberateľ má nárok fakturovať Držiteľovi odplatu za vývoz odpadu ako nerealizované zbery v sume zmluvného balíka aj v prípade, ak Držiteľ neodovzdá odpad v zmysle hore uvedeného balíka dojednaného vývozu odpadu a nepodpíše Odberateľovi zberný list o odovzdaní odpadu. To platí aj pre zákazníkov, ktorí sú fakturovaní na základe váhy, ktorým sa budú účtovať tzv. zbytočné výjazdy v sume minimálneho odberu odpadu, a to 40 kg.
Fakturácia sa uskutoční k poslednému dňu v mesiaci. Splatnosť faktúry je 14 dní. Počet kusov a objem zapožičaných zberných nádob je evidovaný na zbernom doklade Odberateľa. Odberateľ je povinný na vyžiadanie poskytnúť Držiteľovi informáciu o počte a objeme zapožičaných zberných nádob. Viac informácií „VOP".
Všetky ceny v bode sú úplné, uvedené bez DPH, vrátane dopravných a manipulačných nákladov.

1. Zmluvné strany sa dohodli na pravidelných intervaloch odvozu odpadu.
2. **Držiteľ je povinný nahlásiť každé pozastavenie vývozu odpadu výlučne na email info@espik.sk alebo na zákaznícku linku +421 950 401 401. V prípade nenahlásenia je Odberateľ oprávnený fakturovať každú zbernú jazdu (zbytočný výjazd), aj keď reálny odber odpadu nenastal.**

III.
Platobné podmienky

1. K cene za prevzatie odpadu podľa článku II. bodu 1 bude pripočítaná daň z pridanej hodnoty podľa zákona č. 222/2004 Z.z. v znení neskorších predpisov. Cena za prevzatie odpadu Odberateľom je splatná na základe faktúry, ktorú vystaví Odberateľ, pričom splatnosť faktúry je stanovená na 14dní.
2. Ceny uvedené v Zmluve sa môžu každý rok upravovať o ročnú mieru inflácie, alebo pri zvyšovaní nákladov pri zhodnotení, likvidácii odpadu. Vyrozumenie o navýšení ceny dostane každý Držiteľ, ak táto situácia nastane, pričom bude zaslaný informačný list na sídlo firmy Držiteľa.
3. Pri neuhradení faktúry do doby splatnosti má Odberateľ nárok vystaviť upomienkovú faktúru v sume 1,- EUR za každú a jednu neuhradenú faktúru po dobe splatnosti. V prípade odoslania 3.upomienkyOdberateľzašleDržiteľovipokusozmier,ktorý jespoplatnenýsumou10,-EUR.
4. V prípade neuhradenia faktúr a troch po sebe nasledujúcich upomienok má Odberateľ nárok stiahnuť nádoby z prevádzky Držiteľa až do úhrady dlžnej sumy. Opätovné dovezenie nádoby je spoplatnené sumou 12,- EUR za dodanie. Odberateľ má nárok naďalej fakturovať zmluvný balík aj počas doby obmedzenia zberu.
5. Odberateľ má nárok odstúpiť pohľadávky externej spoločnosti na vymáhanie.
6. Zapožičanie zberných nádob je bezplatné. V prípade znehodnotenia, alebo odcudzenia zbernej nádoby je Odberateľ oprávnený fakturovať a Držiteľ povinný zaplatiť zmluvnú cenu nádoby vo výške minimálne 20,- EUR/ks bez DPH. Odberateľ je oprávnený vyfakturovať odobraté nádoby aj po ukončení zmluvného vzťahu, ak z rôznych dôvodov nádoby nebudú od Držiteľa Odberateľovi vrátené. Viac „VOP".
7. Faktúry je možné platiť aj kartou, resp. platbou cez platobnú bránu. V prípade storna či dobropisu faktúry pri oprávnenej reklamácii je možné vrátenie peňazí spôsobom, akým bola platba za službu uskutočnená.

8. [X] Faktúru zaslať e-mailom – bezplatné zasielanie. kuchynka28@centrum.sk

V prípade zmeny e-mailovej adresy je Držiteľ povinný to oznámiť na info@espik.sk.

9. [ ] Faktúru zaslať poštou na korešpondenčnú adresu.....
Poplatok za papierovú faktúru (recyklovaný papier a obálka). Spoplatnené sumou 1,25 EUR bez DPH za každú doručenú faktúru.

IV.
Ďalšie záväzky zmluvných strán

1. Odberateľ sa zaväzuje:

   1.1. Naložiť s vyššie uvedenými odpadmi v súlade so zákonom č. 79/2015 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a jeho vykonávacími predpismi, ako aj ostatnými platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, upravujúcimi odpadové hospodárstvo.
   1.2. Predložiť Držiteľovi na požiadanie doklad o oprávnení k nakladaniu s odpadmi.
   1.3. Vygenerovať prihlasovacie meno a heslo pre Držiteľa do centrálneho registra online evidencie odpadu www.evidenciaodpadov.sk, ktorá slúži ako kompletný report pre hlásenia o vzniku a nakladaní odpadu, kde pôvodca odpadu je povinný do 28.2. nasledujúceho roka odovzdať vyplnené hlásenie, podľa príslušnej šablóny ministerstva životného prostredia, a to okresnému úradu životného prostredia. Prihlasovacie údaje do evidencie odpadov sú vygenerované v obsahovej časti prílohy, pri vytvorení účtu evidencie odpadu spolu s obchodnými podmienkami.
   1.4. Prevádzky – stravovacie zariadenia školských jedální, sú oslobodené od zberu odpadu a následných platieb v rámci prázdnin len v prípade, ak sa zber nebude vykonávať. Je potrebné ohlásiť to telefonicky na +421 950 401 401 alebo na info@espik.sk.

2. Držiteľ sa zaväzuje:

2.1. Podľa výskytu priebežne odovzdávať odpady Odberateľovi v súlade s touto Zmluvou a so zákonom o odpadoch a jeho vykonávacími predpismi, ako aj ostatnými platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, upravujúcimi odpadové hospodárstvo.

2.2. Odovzdať Odberateľovi iba odpady Kategórie č. 3, podľa Nariadenia (ES) č. 1069/2009 Európskeho parlamentu a Rady, ktorým sa stanovujú zdravotné predpisy týkajúce sa vedľajších živočíšnych produktov, neurčených pre ľudskú potrebu, v znení neskorších predpisov.

2.3. Uhradiť Odberateľovi dohodnutú cenu za prevzatie odpadov, stanovenú v článku II. bod 1 tejto Zmluvy.

2.4. Nahlásiť pozastavenie prevádzky v prípade, ak je dočasne zavretá alebo z akýchkoľvek dôvodov je pozastavená činnosť prevádzky. Táto skutočnosť sa nahlasuje výlučne na e-mail info@espik.sk alebo na zákaznícku linku +421 950401401.Viac„VOP – Záverečné ustanovenia".

2.5. Poskytovať na písomnú výzvu Odberateľovi všetku potrebnú a nevyhnutnú súčinnosť za účelom riadneho a včasného poskytovania služieb zo strany Odberateľa.

2.6. Bezodkladne (v lehote do 2 dní) upovedomiť Odberateľa o všetkých začatých správnych konaniach vedených orgánmi verejnej správy voči Držiteľovi vo vzťahu k nakladaniu s odpadmi.

2.7. Zabezpečiť, aby odpady z čl. II tejto Zmluvy boli triedené (samostatne použité jedlé oleje a tuky, samostatne biologicky rozložiteľný kuchynský a reštauračný odpad) a aby neobsahovali žiadne iné druhy odpadov; v opačnom prípade poskytovateľ nie je povinný uskutočniť služby vzťahujúce sa k takémuto odpadu.

2.8. Držiteľ je povinný plniť nádoby na kuchynský odpad/jedlé oleje a tuky pre Odberateľa max 5 cm od okraja nádoby aby sa vedeli bezpečne uzatvoriť.

2.9. Držiteľ sa zaväzuje riadne plniť podmienky Zmluvy a všeobecné obchodné podmienky.

V.
Doba trvania Zmluvy

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami. V prípade povinnosti zverejniť Zmluvu, nadobúda platnosť dňom jej zverejnenia v zmysle príslušných právnych predpisov.
2. Držiteľ berie do úvahy, že povinné zverejňovanie zmlúv zverejňuje bez telefonických kontaktov, prístupových údajov do evidencie a podpisu na Zmluvách. Viac „VOP".

3. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu: **určitú do 29.2.2024**
4. **Držiteľ sa zaväzuje na uzavretie Zmluvy minimálne na dobu 6 mesiacov odo dňa nadobudnutia platnosti Zmluvy.**
5. **V prípade, ak daná Zmluva medzi zmluvnými stranami je uzavretá na dobu určitú a Držiteľ pokračuje v dodávaní odpadu aj po tomto dátume, platnosť Zmluvy sa automaticky predlžuje o jeden kalendárny rok, a to aj opakovane.**

6. Zmluvu možno ukončiť:

6.1. Dohodou obidvoch zmluvných strán s dojednanými osobitnými podmienkami, t. j. v prípade, že Držiteľ preukáže zatvorenie, alebo zrušenie prevádzky. Držiteľ je povinný oznámiť zatvorenie prevádzky a zaslať kópiu dokladu o zrušení prevádzkarne ako napr. výpoveď nájomnej Zmluvy, ktorou došlo k ukončeniu (zatvorenie) prevádzky alebo potvrdenie o zrušení prevádzky z príslušného úradu.

6.2. Výpoveďou, kde je Držiteľ povinný zaslať Odberateľovi žiadosť o výpoveď písomne na sídlo firmy alebo elektronicky formou emailu. V prípade výpovede je výpovedná lehota 3-mesačná a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho kalendárneho mesiaca po doručení výpovede, a to až po ukončení minimálnej doby trvania Zmluvy 6 mesiacov podľa čl. V bod 4. Ak to neurobí podľa vyššie uvedených podmienok, Odberateľ má právo naďalej fakturovať Držiteľovi zmluvný balík do doby, kým nie je riadne ukončená zmluvná výpoveď.

6.3. Odstúpením od Zmluvy jednej zo zmluvných strán doručený druhej zmluvnej strane v prípade, že jedna zo zmluvných strán podstatným spôsobom porušuje niektoré ustanovenia tejto Zmluvy, pričom za podstatné porušenie Zmluvy sa považuje okrem iného omeškanie Držiteľa s úhradou splatnej faktúry.

7. Zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že ak Držiteľ vypovedá Zmluvu Odberateľovi a od doručenia výpovede nechce, aby Odberateľ daný odpad likvidoval vo výpovednej lehote, Odberateľ má nárok fakturovať Držiteľovi jednorazovú zmluvnú pokutu vo výške 300,- EUR bez DPH. Výpovedná doba a pokuta nie sú aplikovateľné, ak Držiteľ preukáže, že prevádzku ukončuje z dôvodu jej úplného zrušenia alebo predaja.

VI.
Prechod zodpovednosti, náhrady škôd

1. Zodpovednosť za nakladanie s odpadom prevzatým podľa tejto Zmluvy prechádza z Držiteľa na Odberateľa za podmienky, že Držiteľ odovzdal Odberateľovi odpad v súlade s touto Zmluvou.
2. Pokiaľ dôjde po uzatvorení tejto Zmluvy k nezrovnalostiam, ktorých príčinou je neúplnosť alebo nepravdivosť podkladov alebo informácií poskytnutých Držiteľom pred uzatvorením tejto Zmluvy, alebo zámerne zatajenou informáciou týkajúcou sa odpadov, podstatných pre uzatvorenie tejto Zmluvy, vyhradzuje si Odberateľ právo odmietnuť prevzatie týchto odpadov. Odberateľ nezodpovedá za žiadne náklady vzniknuté Držiteľovi v tejto súvislosti.
3. Ak odovzdá Držiteľ Odberateľovi odpad iný ako uvedený v č. II. tejto Zmluvy alebo s inými vlastnosťami, zaväzuje sa uhradiť prípadnú vyššiu cenu za jeho prevzatie. V prípade, že prevzatie tohto odpadu nebude prípustné alebo nebude v možnostiach Odberateľa, Držiteľ sa zaväzuje Odberateľovi uhradiť všetky náklady spojené s manipuláciou a prepravou tohto odpadu späť Držiteľovi a v prípade, ak Odberateľ zabezpečí likvidáciu tohto odpadu, uhradí mu Držiteľ aj náklady na takúto likvidáciu.
4. Účastníci sa dohodli, že Odberateľ má právo neprevziať odpad od Držiteľa, pokiaľ neuhradí predošlú faktúru do 14 dní od dátumu jej splatnosti.

VII.
Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že táto Zmluva sa riadi právom Slovenskej republiky. Práva a povinnosti zmluvných strán, ako aj ďalšie vzťahy vyplývajúce z tejto Zmluvy, ktoré tu nie sú upravené konkrétnymi ustanoveniami, sa budú riadiť Obchodným zákonníkom a všeobecne záväznými právnymi predpismi, ktoré s predmetom tejto Zmluvy súvisia.
2. Svojím podpisom súhlasím so zasielaním informačných e-mailov o zmenách zberov, mimoriadnych situácií a marketingových noviniek.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak by bola táto Zmluva alebo ktorákoľvek jej časť z akéhokoľvek dôvodu neplatná, neúčinná alebo nevykonateľná, zaväzujú sa obidve zmluvné strany bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o takejto skutočnosti dozvedia, uzavrieť novú platnú a účinnú Zmluvu.
4. Túto Zmluvu možno meniť a dopĺňať iba písomnou dohodou oboch zmluvných strán formou dodatku.
5. Táto Zmluva sa vyhotoví v 2 (dvoch) rovnopisoch, po podpise Zmluvy obdrží každá zo zmluvných strán po 1 (jednom)rovnopise.
6. Táto Zmluva ruší a nahrádza všetky predchádzajúce Zmluvy a dohovory medzi zúčastnenými zmluvnými stranami vzťahujúce sa na predmet tejto Zmluvy. Akékoľvek ústne dohovory sú neplatnými.
7. Všeobecné obchodné podmienky firmy ESPIK tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy.
8. **Zmluvné strany vyhlasujú, že si všeobecné obchodné podmienky a Zmluvu riadne a pozorne prečítali, jej obsahu v plnom rozsahu porozumeli, na tomto právnom úkone sa dobrovoľne dohodli a prejav ich vôle je slobodný, vážny, zrozumiteľný a určitý, pričom túto Zmluvu neuzatvárajú v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok. Na znak svojho súhlasu s obsahom Zmluvy, túto vlastnoručne podpísali.**

PROTIKORUPČNÉ PREHLÁSENIE

1. Zmluvné strany sú si vedomé, že v Slovenskej republike je trestným činom ponúkanie, poskytnutie alebo prijatie úplatku.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú, že sa budú správať tak, aby nedochádzalo k porušovaniu platných všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich zákaz korupcie, najmä, že nebudú prijímať/poskytovať/žiadať akékoľvek peňažné alebo nepeňažné výhody (úplatky) za porušenie povinnosti vyplývajúcich zo zamestnania, povolania alebo funkcie, resp. za zvýhodnenie vlastného postavenia alebo postavenia akejkoľvek inej tretej osoby, takémuto správaniu sa budú snažiť predchádzať a v prípade vedomosti alebo dôvodného podozrenia o existencii takéhoto konania vyvodia z tejto vedomosti/tohto dôvodného podozrenia primerané právne dôsledky. Zmluvné strany berú na vedomie, že nulová tolerancia korupcie je jednou z principiálnych zásad podnikania firmy ESPIK Group s.r.o., IČO: 46 754 768, so sídlom Orlov 133, Orlov 065 43. Firma ESPIK vykonáva svoju činnosť v súlade s platnými právnymi predpismi, všeobecne prijatými štandardmi etiky, zásadami poctivého podnikania, etickým kódexom a hodnotami firmy ESPIK. Zmluvné strany ďalej berú na vedomie, že akékoľvek porušenie zákonných alebo etických pravidiel môže ktokoľvek oznámiť firme ESPIK formou e-mailu na adresu: compliance@espik.sk(ďalej len "compliance e-mailová adresa"). Informácie poskytnuté prostredníctvom compliance e-mailovej adresy považuje firmy ESPIK za veľmi diskrétne a dôverné, slúžiace len pre interné účely odhaľovania korupcie, nelegálneho a neetického správania. Preto prístup na compliance e-mailovú adresu má vo firme ESPIK len veľmi úzky okruh osôb (dve osoby).

V: KOŠICIACH dňa: 13. 1. 2023 V: KOŠICIACH dňa: 13. 1. 2023

Príloha č. 1 SÚČASŤ RÁMCOVEJ ZMLUVY O POSKYTOVANÍ SLUŽBY PRI ZBERE A ODVOZE ODPADU V RÁMCI VYUŽÍVANIA SLUŽBY ELEKTRONICKEJ EVIDENCIE ODPADU.

Podľa § 3 vyhlášky MŽP SR č. 366/2015 Z. z. o evidenčnej povinnosti a ohlasovacej povinnosti podľa zákona o odpadoch Držiteľ, sprostredkovateľ a obchodník podáva ohlásenie o vzniku odpadu a nakladaní s ním za obdobie kalendárneho roka príslušnému orgánu životného prostredia **do 28. februára nasledujúceho roka.**

Vygenerovanie prihlasovacieho mena a hesla pre Držiteľa do „centrálneho online registra" evidencie odpadu www.evidenciaodpadov.sk, ktorá slúži ako kompletný report odovzdaného odpadu pre potrebu vedenia evidencie odpadov a ohlásenia o vzniku a nakladaní s odpadom.

Evidenciu biologického odpadu vedieme za Vás. Výhody využívania systému:

- prístup k vyplneným evidenčným listom odpadu
- prístup k vypracovanej ohlasovacej povinnosti
- prístup k celkovým reportom odovzdaného odpadu
- prístup ku kópiám zberných dokladov a vývoze odpadu
- možnosť si viesť aj iné druhy odpadov
- možnosť systémového zasielania reportu na e-mailovú adresu

Prihlasovacie údaje do centrálneho registra (ďalej len „CR") evidencie odpadov:
Tieto údaje neslúžia na zverejnenie. Prosím, nezverejňovať.

Prihlasovacie meno: zskezamarska **Heslo:** jedalen

Bezplatný prístup do CR Evidencie odpadov po dobu: 6 mesiacov

Obchodné podmienky

Čl. I. Vymedzenie základných pojmov

1.1 **Služba** – evidencia odpadov, vedenie ohlasovacej povinnosti
1.2 **Účet** - zákaznícky účet na stránke www.evidenciaodpadov.sk, identifikovaný prihlasovacím menom Užívateľa
1.3 **Prevádzkovateľ:** ESPIK Group s.r.o.
1.4 **Užívateľ** - fyzická alebo právnická osoba, ktorej vývoz odpadu zmluvne zabezpečuje Prevádzkovateľ

Čl. II. Ochrana osobných údajov

2.1 Prevádzkovateľ týmto prehlasuje, že všetky osobné údaje, ktoré Užívateľ poskytne Prevádzkovateľovi, resp. ktoré Prevádzkovateľ vyžaduje v rámci vytvorenia účtu na internetovej stránke www.evidenciaodpadov.sk, sú vyžiadané a budú spracované a použité len na plnenie účelu zmluvného vzťahu medzi Prevádzkovateľom a Užívateľom, a to v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a so zákonom č.18/2018 Z.z. a GDPR o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Pri registrácii, alebo rozšírení profilu prevádzky, sa vyžadujú od Užívateľa osobné údaje v rozsahu a obsahu uvedenom v registračnom formulári. Užívateľ registráciou súhlasí s uložením svojich osobných údajov pre uvedený účel a je oprávnený kedykoľvek do nich nazrieť. Prevádzkovateľ dodržuje pravidlá o ochrane údajov týkajúce sa osobných údajov Užívateľa a disponuje s nimi dôverne.

Čl. III. Predmet Zmluvy

3.1 Pri poskytovaní služby Prevádzkovateľ vytvorí Užívateľovi podmienky najmä na možnosť jednoduchej, rýchlej a bezpečnej tvorby evidenčných listov a ohlasovacej povinnosti, ich tlače, pohodlného sledovania kompletného prehľadu vývozu odpadu a príslušných reportov, kompletného prehľadu zmluvných podmienok, automatického posielania e-mailových reportov, prípravy ohlasovacej povinnosti, a to podľa aktuálnej ponuky služby sprístupnenej Užívateľovi.

Čl. IV. Práva a povinnosti Užívateľa

4.1 Užívateľ je povinný pri využívaní služby korektne vyplniť svoje kontaktné údaje a skontrolovať správnosť údajov pre účely služieb evidencie odpadu. Užívateľ je povinný udržiavať svoje kontaktné údaje vždy aktuálne.

Čl. V. Práva a povinnosti Prevádzkovateľa

5.1 Prevádzkovateľ je povinný zaistiť nepretržitú dostupnosť služby.
5.2 Prevádzkovateľ je povinný pre Užívateľa zabezpečiť spracovanie údajov o vývoze odpadu do elektronickej podoby s totožnými údajmi (dátum, množstvo odpadu, zaradenie odpadu, názov šoféra, poznámka k zberu), ktoré Užívateľ obdržal formou zberného dokladu o vývoze odpadu.
5.3 Za porušenie povinnosti Prevádzkovateľa z bodu 5.1 sa nepovažuje prerušenie dostupnosti služby z neodvrátiteľných a objektívnych dôvodov (napr.

prerušenie dodávky el. energie, výpadok internetového pripojenia serverov, od ktorých je služba závislá a pod.) alebo prerušenie z dôvodu systémových zásahov zo strany Prevádzkovateľa (napr. upgrade služby na novú verziu).
5.4 Prevádzkovateľ má právo zrušiť službu Užívateľovi, ak vedome poškodzuje službu, alebo sa snaží získať prístup k informáciám iných Užívateľov.
5.5 Prevádzkovateľ má právo na zmenu týchto obchodných podmienok a je povinný o tom vopred informovať Užívateľa.

Čl. VI. Cena predmetu Zmluvy a platobné podmienky

6.1 Cena za poskytnutie Služby je 26,00 EUR bez DPH / 31,20 EUR s DPH na jeden rok (365 dní).
Užívateľ využíva evidenciu odpadov bezplatne len pre určené systémové položky. Prístup k plnému využívaniu Služby na jeden rok (365 dní) je sprístupnený odo dňa úhrady zálohovej faktúry za vedenie evidencie odpadu.

Prístupné položky do „CR" evidencie odpadov:

Prístupné systémové položky	bezplatné	len za 26,00 EUR bez DPH ročne spolu
Profil prevádzok + pridať prevádzku	✓	✓
Evidenčný list odpadu + možnosť tlače a PDF	✗	✓
Ohlásenie o vzniku odpadu + ročné zasielanie e-mailom	✗	✓
Kópie zberných dokladov + mesačné el. zasielanie	✓	✓
Report vývozu odpadu + mesačné el. zasielanie	✓	✓

Vďaka „CR" evidencie odpadov si viete viesť aj iné druhy odpadov, ktoré vznikajú na vašej prevádzke.

6.2 Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo kedykoľvek zmeniť cenu za poskytovanú službu. O tejto zmene bude minimálne 30 dní vopred informovať všetkých Užívateľov služby.
6.3 Platba je vždy uhrádzaná vopred vo forme predplatného na žiadosť Užívateľa „vyžiadanie faktúry" – vyžiadaním faktúry sa Služba aktivuje manuálne do 24 hodín bez ohľadu na prijatú platbu. Vyžiadaním faktúry k úhrade si Užívateľ Službu evidencie odpadov záväzne objednal.
6.4 Prevádzkovateľ má právo odoprieť využívanie služby Užívateľovi, ktorý nemá riadne uhradený poplatok za službu podľa platného cenníka.
6.5 Prevádzkovateľ umožňuje využívať službu a jej voľné systémové položky od podpísania Zmluvy za účelom zberu, likvidácie odpadu. Vyskúšaním služby nevzniká Užívateľovi žiaden záväzok uhradiť poplatky, ak sa službu rozhodne nevyužívať po uplynutí bezplatnej lehoty.
6.6 Užívateľ berie na vedomie, že v prípade ukončenia Zmluvy o poskytnutí služby pri vývoze odpadu počas bezplatnej doby využívania Účtu evidencie odpadu, bude táto Služba spoplatnená sumou 26.00 EURbezDPH,31,20 EUR s DPH bez ohľadu na čas využívania Služby evidencie odpadu.

Čl. VII. Systémové riešenie

7.1 V systéme evidencie odpadu je možnosť si viesť každý odpad, ktorý je zaradený v katalógu odpadov podľa § 3 vyhlášky MŽP SR č. 366/2015Z. z.
7.2 Užívateľ má systémovo nastavené rozšírené rozhranie v daných bodoch:
- možnosť e-mailového preposielania zberných listov o vývoze odpadu,
- kópie zberných listov za každý vývoz odpadu samostatne, obsahujúce rovnaké údaje o množstve odpadu, názov odpadu a jeho kategorické zaradenie, dátum vývozu odpadu, poznámka, ŠPZ automobilu a šoféra, ktorý zber vykonal. Zberné listy sú automaticky systémovo nahodené hneď po návšteve, vývoze odpadu z prevádzky Užívateľa.
7.3 Služba evidencie odpadu neumožňuje nahadzovať a editovať samostatné tlačivo ohlasovacej povinnosti, pretože tlačivá ohlasovacej povinnosti sú automaticky generované z evidenčných listov, ktoré si je Užívateľ povinný viesť priebežne pri vzniku a odovzdaní odpadu, a to raz mesačne.

Užívateľ si nastavuje automatické zasielanie e-mailom:

- [X] **Posielať mesačne report vývozu odpadu firmou ESPIK**
- [X] **Posielať mesačne kópie zberných listov firmou ESPIK**
- [X] **Posielať mesačne evidenčné listy firmou ESPIK – (len pri platnom prístupe)**
- [X] **Posielať ročné ohlásenie na e-mailovú adresu, termín 30.1. nasledujúci rok – (len pri platnom prístupe)**

Čl. VIII. Vymedzenie zodpovednosti

8.1 Prevádzkovateľ nepreberá žiadnu zodpovednosť za nesprávne, alebo neúplné vypisovanie evidenčných listov, ako aj tlačiva ohlasovacej povinnosti. Užívateľ je povinný si overiť všetky náležitosti správneho nahadzovania údajov a priebežne kontrolovať správnosť údajov.
V prípade neaktuálnych, alebo chybných údajov je Užívateľ povinný na danú skutočnosť upozorniť Prevádzkovateľa služby.

Príloha č. 2 Všeobecné obchodné podmienky pri zbere a odvoze odpadu

1. Úvodné ustanovenia

1.1. Tieto všeobecné obchodné podmienky (ďalej len „VOP") tvoria neoddeliteľnú súčasť každej Zmluvy, ktorej predmetom je zber a likvidácia odpadu, uzatvorené medzi právnickou alebo fyzickou osobou – podnikateľom uvedenou v Zmluve ako Držiteľom odpadu na jednej strane (ďalej len „Držiteľ") a firmou ESPIK Group s.r.o., IČO: 46 754 768, so sídlom Orlov 133, 065 43 Orlov, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Prešov, odd. Sro, vložka č.26349/P ako Odberateľom odpadu na druhej strane (ďalej len „Odberateľ").

1.2. Zmluva nadobúda účinnosť nasledujúci deň po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády SR zmysle ust. § 5a ods. 1 a 4 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov. Platné len pre povinne zverejňované Zmluvy.

1.3. Na základe Zmluvy o poskytovaní služby pri zbere a odvoze odpadu sa Držiteľ zaväzuje uhradiť Odberateľovi cenu uvedenú v Zmluve a Odberateľ sa zaväzuje poskytnúť danú službu pre Držiteľa na základe Zmluvy pri zbere a odvoze odpadu.

2. Prehlásenie Odberateľa

2.1. Odberateľ prehlasuje, že na uskutočnenie uvedených činností disponuje príslušnými oprávneniami vydanými Okresným úradom v Starej Ľubovni, odbor starostlivosti o životné prostredie, ako príslušný orgán štátnej správy v odpadovom hospodárstve vzmysle § 5 ods. 1/zákona NR SR č. 525/20023 Z.z. Registračné č.: OU-SL-OSZP-2018/000672-010/Pv, Štátnou veterinárnou a potravinovou správou SR reg. Č.: STOD-SL46-SK

2.2. Odberateľ sa zaväzuje, že bude plniť podmienky Zmluvy a bude sa správať tak, aby nedochádzalo k porušovaniu platných všeobecne záväzných právnych predpisov.

2.3. Zmluvné strany týmto prehlasujú, že konajú na základe plnej moci za svoje spoločnosti v rámci Zmluvy, ktorej predmetom je zber a likvidácia odpadu.

2.4. Vlastníkom nádob poskytnutých Odberateľom podľa tejto Zmluvy je po celú dobu Odberateľ.

2.5. Odberateľ vykonáva práce s odbornou starostlivosťou a zohľadňuje pritom najnovší stav vedy a techniky.

2.6. Pracovník Odberateľa vždy pri odbere odovzdá zberný list s uvedenou váhou a množstvom odobratých nádob odpadu, ktoré zadávateľ potvrdí.

2.7. Odberateľ zabezpečí, aby všetky prenajaté predmety boli čisté a spôsobilé nasadenia. Nádoba nespôsobilá pre nasadenie je taká nádoba, ktorá nespĺňa technické a hygienické pravidlá pre nasadenie (napr. diery, silný zápach, silné znečistenie, defekt po požiari atď.)

2.8. Odberateľ je povinný zabezpečiť, že osoby ním poverené na plnenie tejto Zmluvy budú v objektoch Držiteľa dodržiavať domový/prevádzkový poriadok Držiteľa.

2.9. Odberateľ nastavuje dni vývozu odpadu a môže kedykoľvek podľa logického usporiadania a nákladovosti zmeniť určené dni zberu odpadu, avšak musí informovať Držiteľa e-mailom.

3. Prehlásenie Držiteľa

3.1. Držiteľ sa zaväzuje, že uvedené údaje v Zmluve, ktorej predmetom je zber a likvidácia odpadu sú správne a platné podľa právnych predpisov SR.

3.2. Držiteľ bol informovaný Odberateľom pred uzatvorením Zmluvy o všetkých poplatkoch, ktoré v súvislosti s plnením Zmluvy platí Odberateľovi a o ich aktuálnej výške a výslovne s nimi súhlasí.

3.3. V prípade, ak Zmluvu podpísal zástupca, poverený pracovník Držiteľa prehlasuje, že je informovaný štatutárny orgán spoločnosti, a že tento s tým výslovne súhlasí.

3.4. Držiteľ bol riadne poučený a upozornený na právne dôsledky nepravdivosti vyššie uvedených prehlásení, ako aj na možnosť naplnenia skutkovej podstaty trestného činu podvodu podľa príslušných ustanovení Trestného zákona v platnom znení.

3.5. Zmluvné strany týmto prehlasujú, že konajú na základe plnej moci za svoje spoločnosti v rámci Zmluvy, ktorej predmetom je zber a likvidácia odpadu.

3.6. Držiteľ zabezpečí pre Odberateľa včas pred začatím plnenia Zmluvy priestory a pozemky potrebné na vykonanie prác, ako aj všetky prevádzkové podklady a informácie potrebné na realizáciu zmluvného vzťahu.

3.7. Držiteľ zabezpečí prístupnosť k nádobám Odberateľa tak, aby nevznikali zbytočné prestoje Odberateľa. Časový prestoj vodiča je určený na maximálne 10 minút. Po určenom časovom limite má pracovník Odberateľa právo nerealizovať vývoz odpadu.

3.8. Držiteľ umožní Odberateľovi bezprostredný prístup k prevádzke s motorovým vozidlom (napr. zabezpečený 2. vstup na účely zásobovania v blízkosti prevádzky, zaparkovanie auta v blízkosti prevádzky apod.).

3.9. Držiteľ, ktorý má svoju prevádzku v centre mesta a podlieha obmedzenému časovému vstupu motorového vozidla k prevádzke je povinný Odberateľovi umožniť odber odpadu vo vyhradenom čase podľa nariadení mesta.

3.10. Držiteľ sa zaväzuje odovzdávať vytriedený odpad výhradne zmluvnému nakladateľovi s odpadom.

3.11. Pozastavenie prevádzky vzťahujúce sa na čl. IV. bod 2.4. tejto Zmluvy, a tým aj prerušenie odberu a vývozu odpadu Užívateľa, je podmienené presne určeným dátumom opätovného spustenia, avšak s maximálnou dobou pozastavenia odberu 1 mesiac. Po uplynutí 1 (jedného) mesiaca pozastaveného odberu sa automaticky obnoví opätovné plnenie Zmluvy podľa dohodnutých podmienok aj v prípade, ak Užívateľ neoznámi opätovné otvorenie prevádzky.

4. Zodpovednosť

4.1. Držiteľ zodpovedá za zverené nádoby, ktoré mu boli v čase pred prvým zberom doručené a potvrdené zberným listom Odberateľa, a taktiež za nádoby doručené aj v priebehu realizácie zberov.

4.2. Držiteľ je povinný zistiť, či pre predmet Zmluvy existujú všetky predpoklady na riadne poskytnutie a použitie danej nádoby. V opačnom prípade je Držiteľ povinný Odberateľa ihneď informovať. Pokiaľ Držiteľ nebude informovať Odberateľa o skutočnosti, že existujú predpoklady, ktoré obmedzujú riadne poskytnutie a použitie danej nádoby, nesie všetky náklady spojené so vzniknutou situáciou Držiteľ.

4.3. Držiteľ zabezpečí, aby nádoby poskytnuté Odberateľom boli zabezpečené pred odcudzením alebo poškodením. Ak nádoby budú vykazovať vady (zjavné vady) je povinný informovať Odberateľa.

4.4. Zmluvné strany sa dohodli, že lehota pre udanie správy Odberateľovi o zjavnej vade poskytnutých nádob sa stanovuje na lehotu 3 dni odo dňa, ako nádoby obdržal.

4.5. V prípade, ak zjavne poškodenú nádobu doručí Odberateľ Držiteľovi, má právo na mieste takúto nádobu odmietnuť a právo požiadať Odberateľa o náhradnú vyhovujúcu nádobu.

4.6. Držiteľ alebo zamestnanci pracujúci na prevádzke Držiteľa sú povinní vkladať odpad len do nádob na to určených a označených príslušnými právnymi predpismi odpadového hospodárstva.
a) nádoby označené ako vedľajšie živočíšne produkty, neurčené na ľudskú spotrebu, materiál kategórie 3 sú používané výhradne na biologický odpad označený podľa vyhlášky katalógu odpadov 365/2015 Z.z., č. odpadu 20 01 08 / 02 02 03 / 02 06 01 apod.
b) nádoby označené ako vedľajšie živočíšne produkty, neurčené na ľudskú spotrebu, materiál kategórie 3, č. odpadu 20 01 25 – jedlé oleje a tuky sú používané výhradne na prepálené rastlinné oleje a tuky z fritéz používaných Držiteľom.

4.7. Držiteľ zodpovedá a berie na vedomie, že odpad pod katalógovým číslom 20 01 25 – jedlé oleje a tuky sa vlieva do nádob vychladený a zbavený hrubých nečistôt (strúhanka). Taktiež dbá na maximálnu kapacitu dodaných nádob, pričom dodržuje maximálnu hranicu plnenia, ktorá je štandardne udaná na max. 5 cm od okraja. Nádoby môžu byť vybavené tesniacou gumičkou, kovovou obručou alebo tesniacim viečkom pod uzáverom.

5. Zmluvné pokuty a poplatky

5.1. Odberateľ má nárok na uloženie zmluvných pokút, ktoré sú fakturované Držiteľovi na úhradu Odberateľovi alebo môžu byť Odberateľom započítané voči odmene z plnenia, a to pre nasledujúce porušenia zo strany Držiteľa:

a) ak Držiteľ poskytne mylné/klamlivé informácie v prípade akýchkoľvek zmien a skutočností, ktoré sa vzťahujú na činnosť Odberateľa. To platí aj v prípadoch, ak Držiteľ nahlási dočasné zatvorenie prevádzky a v skutočnosti poskytuje služby, z ktorých sa produkuje biologicky rozložiteľný odpad.

b) odcudzené alebo zjavne poškodené nádoby - zmluvná pokuta vo výške 20-70,- EUR za kus, podľa veľkosti nádoby (30 L, 50 L, 60 L – 20,- EUR alebo 120 L, 1000 L – 70,-EUR).

c) nedodržanie právnych predpisov v rámci plnenia - zmluvná pokuta vo výške 50,-EUR.

d) pri opätovnom zaslaní faktúry má Odberateľ nárok na poplatok v sume 5,- EUR za 1 ks zaslanej faktúry.

e) v prípade, ak Držiteľ vyúčtuje Odberateľovi faktúru s chybnými alebo nedohodnutými podmienkami má Odberateľ nárok na poplatok v sume 5,- EUR za 1 ks zaslanej faktúry.

f) faktúra od Držiteľa musí byť Odberateľovi doručená do 5 dní od vystavenia faktúry, v prípade ak tak nenastane, má Odberateľ nárok na poplatok v sume 20,- EUR za zaslanú faktúru.

Pokuty a poplatky sú uvedené bez DPH a splatné do 7 dní od vystavenia faktúry.

5.2. Zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že ak Držiteľ vypovedá alebo odstúpi predmetnú Zmluvu Odberateľovi a od doručenia výpovede nechce, aby Odberateľ daný odpad likvidoval vo výpovednej lehote, Odberateľ má nárok fakturovať Držiteľovi jednorazovú zmluvnú pokutu vo výške 300,- EUR bez DPH. Výpovedná doba nie je platná pre prevádzku, ktorá preukáže, že prevádzku ukončuje z dôvodu úplného zrušenia alebo predaja.

6. Zmluvný jazyk

6.1. Ak sa táto Zmluva, jej prílohy a doplnky prekladajú do iného ako slovenského jazyka alebo sa v tomto jazyku aj podpisujú, je pre výklad v prípade nezrovnalosti určujúca slovenská jazyková verzia.

7. Komunikácia relevantná pre Zmluvu

7.1. Držiteľ je povinný adresovať administratívnu komunikáciu týkajúcu sa tejto Zmluvy (napríklad zmena bankového spojenia, podpisovania, výpoveď) obchodnému oddeleniu e-mailom, pričom je povinný dodržať určené lehoty a zaslať dokumenty včas.

8. Úplnosť

8.1. Táto Zmluva obsahuje všetky dohody Zmluvných strán, ktoré sú potrebné na realizáciu dodávok a prác v rámci oblasti služieb. Iné dohody, ostatné vedľajšie dojednania alebo iné dokumenty, okrem dokumentov uvedených v zozname príloh, neexistujú. Pred uzatvorením Zmluvy dohodnuté ústne dohody alebo písomne dohody a podmienky a takisto aj ostatná korešpondencia v rámci prípravnej fázy Zmluvy, ktorá sa týka oblasti poskytovaných služieb sa nahrádzajú touto Zmluvou.

8.2. Odberateľ disponuje viacerými bankovými účtami, ktoré nemusia byť zmienené v tejto Zmluve, ale Držiteľ je vždy povinný smerovať úhradu platieb na číslo bankového účtu uvedeného vo faktúre od Odberateľa.

8.3. Lehota splatnosti faktúry za mesačnú fakturáciu oleja je 30 dní. V prípade fakturácie za časové obdobie dlhšie ako jeden mesiac je splatnosť 45 dní odo dňa doručenia faktúry druhej zmluvnej strane.

9. Záverečné ustanovenia

9.1 Odpady sú zatriedené podľa podmienok daných platným zákonom o odpadoch a jeho vykonávacími predpismi, ako aj ostatnými platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi upravujúcimi odpadové hospodárstvo.

9.2 Zmluvné strany sa dohodli, že všetky majetkové spory, ktoré vzniknú zo Zmluvy (a jej prípadných zmien či doplnkov), vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo zrušenie, vrátane akýchkoľvek nárokov z nej vyplývajúcich alebo s ňou súvisiacich, vrátane nároku na náhradu spôsobenej ujmy alebo škody, budú predložené na Okresný súd Stará Ľubovňa, ul. 17. novembra 30, 064 01 Stará Ľubovňa. Teda zmluvné strany sa vzájomne dohodli a vyhradzujú si, že vecne a miestne príslušným súdom na konanie vo veciach sporov vzniknutých v súvislosti s touto Zmluvou je príslušným súdom Okresný súd Stará Ľubovňa, ul. 17. novembra 30, 064 01 Stará Ľubovňa.

9.3 Odberateľ s Držiteľom sa dohodli, že prílohy a všeobecné obchodné podmienky k Zmluve, sú obchodným tajomstvom a nie sú sprístupnené tretím stranám bez predchádzajúceho písomného súhlasu.

9.4 Držiteľ berie do úvahy, že povinné zverejňovanie zmlúv zverejňuje bez telefonických kontaktov, prístupových údajov do evidencie a podpisu na Zmluvách. Taktiež VOP vpadajú do obchodného tajomstva, ktoré sa nezverejňujú. Obchodné tajomstvo tvoria všetky skutočnosti obchodnej, výrobnej alebo technickej povahy súvisiace s podnikom, ktoré majú skutočnú alebo aspoň potenciálnu materiálnu alebo nemateriálnu hodnotu, nie sú v príslušných obchodných kruhoch bežne dostupné, majú byť podľa vôle majiteľa obchodného tajomstva utajené a majiteľ obchodného tajomstva zodpovedajúcim spôsobom ich utajenie zabezpečuje.

9.5 Proti porušeniu alebo ohrozeniu práva na obchodné tajomstvo prislúcha majiteľovi obchodného tajomstva právna ochrana a pokuta min. 10 000,- EUR od závažnosti porušenia.

9.6 Ceny uvedené v tejto Zmluve sa môžu každý rok upravovať o ročnú mieru inflácie, alebo pri zvyšovaní nákladov pri zhodnotení, likvidácii odpadu. Vyrozumenie o navýšení ceny dostane každý Držiteľ ak táto situácia nastane, pričom bude zaslaný informačný list na sídlo Držiteľa.